

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ Детский сад № 347  
от 01 июля 2016 г. № 42

Заведующий МОУ Детский сад № 347  
О.И. Железнякова

«01» июля 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО

на Совете МОУ Детский сад № 347

Протокол от 01 июля 2016 г. № 01

Председатель Совета МОУ Детский сад № 347  
Т. В. Князева

«01» июля 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«01» июля 2016 г.

Волгоград

О психолого-медико-педагогическом консилиуме  
МОУ Детский сад № 347

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее - ПМПк) регламентирует деятельность ПМПк муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 347 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад № 347), включая порядок проведения ПМПк комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ПМПк создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ПМПк создается приказом заведующего МОУ Детский сад № 347 при наличии соответствующих специалистов на базе МОУ Детский сад № 347.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МОУ Детский сад № 347.

1.5. Работа ПМПк основывается на строгом соблюдении международных и российских законов о защите и развитии детей. ПМПк руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав и свобод человека и гражданина, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами Министерства образования и Министерства здравоохранения РФ.

1.6. ПМПк МОУ Детский сад № 347 в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между МОУ Детский сад № 347 и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.7. Состав ПМПк:

- старший воспитатель (председатель консилиума),
- воспитатель МОУ Детский сад № 347; представляющий ребенка на ПМПк;
- педагог-психолог;
- учитель – логопед;

- социальный педагог;
- врач – педиатр (невролог, психиатр);
- медицинская сестра.

1.8. Состав и порядок работы ПМПк ежегодно утверждается приказом заведующего. Графики работы ПМПк ежегодно утверждается приказом заведующего.

1.9. МОУ Детский сад № 347 информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПк.

1.10. Информация о проведении обследования детей в ПМПк, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей ПМПк, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные направления деятельности и права ПМПк**

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

а) проведение обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам МОУ Детский сад № 347, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.2. ПМПк имеет право взаимодействовать с районной психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам: получения информации, необходимой для осуществления и совершенствования своей деятельности.

2.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках своего основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и / или состояниями декомпенсации.

2.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МОУ Детский сад № 347 с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МОУ Детский сад № 347 и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

2.5. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

2.6. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

2.7. При отсутствии в МОУ Детский сад № 347 условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и / или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк – психолого-медико-педагогическую комиссию.

2.8. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

2.9. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МОУ Детский сад № 347 на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и / или состояниями декомпенсации, плановые ПМПк проводятся не реже 1 раза

в квартал.

2.10. Председатель ПМПк ставит в известность специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

2.11. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

2.12. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвующие в обследовании и /или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

2.13. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

2.14. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

2.15. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПк в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

2.16. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПк производятся в отсутствие детей.

2.17. Заключение ПМПк носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ПМПк, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПк заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- получать консультации специалистов ПМПк по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением ПМПк обжаловать его в территориальной ПМПк Волгограда.

Локальный акт составлен:

заведующим МОУ Детский сад № 347 Железняковой О.И.

Действует до введения нового.

## Формы учета деятельности специалистов ПМПк

### 1. Журнал записи детей на ПМПк:

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-------	-------------	----------------	-----------------------------------	-----	---------------------	-----------------	---------------------------------------

### 2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк:

№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Специалист или состав ПМПк
-------	-------------	----------------	-----------------------------------	-----	----------	--	--------------	----------------------------

### 3. Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника:

#### *Основные блоки*

#### 1. «Вкладыши»:

— педагогическая характеристика;

— выписка из истории развития;

при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

#### 2. Документация специалистов ПМПк (согласно учрежденным формам):

— заключения специалистов ПМПк;

— коллегиальное заключение ПМПк;

— дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

### 4. График плановых заседаний ПМПк.